



Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**  
**Московского района Санкт-Петербурга**

196135, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.6, т. 241-37-93

**П Р И К А З**

11.02.2022

№ 07

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка проведения Всероссийских проверочных работ  
в Московском районе Санкт-Петербурга в 2022 году  
и учету результатов ВПР в системе  
повышения квалификации педагогических кадров**

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмом Федеральной службы по надзору в образовании и науки от 10.02.2022 № 13-35 «О направлении Методических рекомендаций по проведению всероссийских проверочных работ», распоряжением Комитета по образованию от 26.01.2022 № 125-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге в 2022 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Московском районе Санкт-Петербурга в 2022 году (далее – Порядок) согласно приложению 1.
2. Лебедевой Н.М., начальнику Центра управления и оценки качества образования ИМЦ (далее – ЦУОКО), довести Порядок до сведения образовательных организаций, обеспечить контроль его реализации.
3. С целью обеспечения объективности оценочных процедур Лебедевой Н.М., начальнику ЦУОКО:
  - обеспечить контроль функционирования независимого наблюдения за проведением ВПР в образовательных организациях с привлечением независимых наблюдателей из числа родителей обучающихся из классов параллелей, не участвующих в процедурах;
  - организовать выходы представителей ИМЦ с целью организации независимого наблюдения за проведением ВПР в образовательных организациях, продемонстрировавших признаки необъективные результаты ВПР в 2021 году;

– организовать выборочную внешнюю коллегиальную проверку результатов ВПР с привлечением педагогических работников из числа активистов районных учебно-методических объединений и методистов ИМЦ. Проверка работ может быть организована на базе ИМЦ.

4. С целью совершенствования системы управления качеством образования:

– Лебедевой Н.М., начальнику ЦУОКО, в течение 20 дней после получения результатов ВПР подготовить информационно-статистический анализ для размещения на ресурсе ЦУОКО сайта ИМЦ и направления в Учебно-методический отдел ИМЦ (далее – УМО).

– Лебецкой Т.И., руководителю УМО, разработать план по организации методической работы по результатам проведения ВПР, использовать результаты и анализ ВПР при составлении программ повышения квалификации педагогических кадров Московского района Санкт-Петербурга в срок до 25.08.2022 г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*[Handwritten signature in blue ink]*

И.Г. Лужецкая

## Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году в Московском районе Санкт-Петербурга

### 1. Общие вопросы организации ВПР

Порядок проведения работ в 2022 году разработан в соответствии с Приказом Рособнадзора от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и Письмом Федеральной службы по надзору в образовании и науки от 10.02.2022 № 13-35 «О направлении Методических рекомендаций по проведению всероссийских проверочных работ», распоряжением Комитета по образованию от 26.01.2022 №125-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге в 2022 году».

1. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах.

#### **В 2022 году ВПР проводятся:**

В 4 классе по предметам: русский язык, математика, окружающий мир. Принимают участие все обучающиеся параллели.

В 5 классе по предметам: русский язык, математика, история, биология. Принимают участие все обучающиеся параллели.

В 6 классе по предметам: русский язык, математика. Принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам: история, биология, география, обществознание, география проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 7 классе по предметам: русский язык, математика, иностранный язык (английский, немецкий, французский). Принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам: история, биология, география, обществознание, география, физика проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

В 8 классе по предметам: русский язык, математика. Принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам: история, биология, география, обществознание, география, физика, проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

#### **В 2022 году ВПР проводятся в режиме апробации:**

В 10 и 11 классе по предмету география.

В 11 классе по предметам: история, биология, обществознание, география, физика, иностранный язык (английский, немецкий, французский). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

2. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме: 5 класс: биология, история, 6-8 класс: история, биология, география, обществознание.

3. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам: история, биология, география, обществознание в каждой параллели выбирается только одна форма проведения. Проведение работ в компьютерной форме возможно в несколько сессий в один день или в течении нескольких дней.

4. Проведение ВПР в компьютерной форме регламентируется Порядком проведения ВПР опубликованном на сайте Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования: <https://monitoring.spbcokoit.ru/procedure/1078/2653>. (Далее – Порядок проведения ВПР).

## 2. Этапы и сроки проведения ВПР

ВПР проводится в любой день периода в соответствии с План – графиком проведения всероссийских проверочных работ в Московском районе Санкт-Петербурга в 2022 году, утвержденном Приказом ИМЦ от 22.11.2021 №115 «О проведении всероссийских проверочных работ в Московском района Санкт-Петербурга в 2022году», сформированном на основании регионального Плана — графика проведения ВПР в 2022 году (далее-план-график ВПР): <https://monitoring.spbcokoit.ru/procedure/1078/> и с учетом конкретизации дат, приведенной в таблице №1: «Формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР обеспечивается»

Таблица 1

мероприятие	4-8 классы	5-8 классы компьютерная форма	6-8 классы традиционная форма	10-11 классы
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку		С 15.04.2022		21.02.2022
Размещение архивов с материалами	15.03.2022-01.04.2022		15.03.2022-20.05.2022	01.03.2022
Получение критериев	15.03.2022-01.04.2022		15.03.2022-20.05.2022	01.03.2022
Проведение работ	15.03.2022-20.05.2022	18.04.2022-20.05.2022	15.03.2022-20.05.2022	01.03.2022-25.03.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2022-20.05.2022	18.04.2022-20.05.2022	15.03.2022-20.05.2022	08.04.2022
Получение результатов	с 07.06.2022	с 07.06.2022	с 07.06.2022	с 25.04.2022

## 3. Порядок организации и проведения ВПР в образовательной организации

Образовательные организации разрабатывают порядок организации и проведения ВПР в образовательной организации и публикуют его на официальном сайте ОО.

В образовательных организациях района, принимающих участие в ВПР, назначается ответственный организатор. Обязанности ответственного организатора определяются Порядком проведения ВПР в образовательной организации.

Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

При проведении ВПР в образовательных организациях необходимо обеспечить меры по обеспечению объективности результатов ВПР (пункт 5 настоящего Положения).

При проведении ВПР в образовательных организациях рекомендуется обеспечить возможность участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (пункт 7 настоящего Положения)

При составлении графика проведения ВПР в образовательных организациях обеспечить соблюдение рекомендаций Минпросвещения и Рособнадзора». Методические рекомендации опубликованы в письме Минпросвещения России № 228/03 от 06.08.2021,

#### 4. Сведения о районном координаторе

Центр управления и оценки качества образования ИМЦ (далее ЦУОКО) в лице начальника Лебедевой Н.М., определен ответственным за организацию и проведение ВПР в Московском районе Санкт-Петербурга.

Ответственным **районным координатором ВПР** определена Беркутова Юлия Александровна, методист ИМЦ, адрес электронной почты [berkutova.ua@imc-mosk.ru](mailto:berkutova.ua@imc-mosk.ru), контактный телефон + 7 964-614-33-50.

Районный координатор оказывает консультационную поддержку школьным организатором ВПР, обеспечивает мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных ОО, получение результатов проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, готовит информационно-статистический анализ ВПР.

#### 5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

##### 5.1. На уровне образовательных организаций района:

- Привлечение к проведению ВПР организаторов в аудитории из числа педагогов, не преподающих данный предмет.
- Привлечение к проверке работ учителей, входящих в состав методического объединения по данному предмету.
- Разбор критериев проверки работ на заседаниях методических объединений в образовательной организации.
- Проведение взаимопроверки работ учащихся учителями других классов/параллелей, входящих в состав методического объединения по данному предмету.
- В случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать районного координатора для организации принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.
- Не использование результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам.
- Проведение ежегодных разъяснительных мероприятий с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

##### 5.2. На уровне района:

- Контроль функционирования независимого наблюдения за проведением ВПР в образовательных организациях с привлечением независимых наблюдателей из числа родителей обучающихся из классов параллелей, не участвующих в процедурах.
- Выходы представителей ИМЦ с целью организации независимого наблюдения за проведением ВПР в образовательных организациях, продемонстрировавших признаки необъективные результаты ВПР в 2021 году;
- Выборочная внешняя коллегиальная проверка результатов ВПР с привлечение педагогических работников из числа активов районных учебно-методических объединений и методистов ИМЦ. Проверка работ может быть организована на базе ИМЦ. Решение по перечню образовательных организаций, участников ВПР, в отношении которых будет применена процедура внешней коллегиальной проверки результатов ВПР принимается ИМЦ по согласованию с отделом образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.
- Разбор критериев проверки работ на заседаниях районных методических объединений.

## **6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

- Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры по хранению логина и пароля в образовательной организации;
- Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету;
- Ответственный организатор ВПР обеспечивает хранение распечатанных КИМов в недоступном для других лиц месте до начала проведения работы;
- Ответственный организатор ВПР в образовательной организации по окончании работы собирает КИМы для предоставления проверочной комиссии.

## **7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором ОО индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации и письменным согласованием с законными представителями учащихся.

## **8. ИНФОРМАЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР.**

### **На уровне образовательной организации**

Образовательным организациям рекомендуется:

- использовать результаты ВПР в соответствии с письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» и письмом Комитета по образованию № 03-28- 8619/21-0-0 от 05.10.2021.
- актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;
- отразить в локальных актах порядок выставления отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса;
- обеспечить участие педагогических работников в районных методических совещаниях (семинарах) по вопросам организации ВПР, оценки и использованию результатов проверочных работ;
- обеспечить учет результатов ВПР в рамках внутренней системы оценки качества образования.

### **На уровне района**

- Обеспечить подготовку информационно-статистического анализа результатов ВПР, его размещение для ознакомления педагогических работников в сети Интернет.
- Учесть результаты ВПР при организации районной методической работы, использовать при составлении программ повышения квалификации педагогических кадров.

## **9. СРОКИ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ВПР**

Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной до конца учебного года.